Подписано
цифровой
подписью:
Капустина Людмила
Борисовна

Функции
комиссий управляющего совета МБОУ лицея №4

Название комиссии управляющего совета	Примерные функции комиссии
финансово-экономическая комиссия	- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совету ежегодную бюджетную заявку лицея; - планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными лицеем(Советом) целями и задачами; - осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету одни раз в полугодие; - совместно с администрацией готовит предложения по условиям и порядку распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам; - совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея, исходя из потребностей лицея, готовит УС рекомендации по расходованию средств внебюджета; - регулирует содержание платных дополнительных услуг; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью

стратегическая комиссия	-содействует организации деятельности по стратегическому планированию и выработке тактических действий по реализации Программы развития лицея; -проводит разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности лицея; -совместно с администрацией лицея осуществляет аналитико-информационную, контролирующую, прогностическую деятельность при определении стратегии и тактики развития лицея; -рассматривает вопросы, отнесённые к компетенцию комиссии; -взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам построения концепции будущего учреждения; -взаимодействует с организациями, спонсорами, представителями бизнеса, науки, культуры по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития лицея; -утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля по выполнению плана реализации

	Программы развития лицея; - представляет на утверждение управляющего совета программы развития лицея долгосрочного, среднесрочного характера
учебная (педагогическая) комиссия	- готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика; - совместно с администрацией лицея разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов; - совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий; - готовит проект решения Совета о введении школьной формы, правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время; - организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения но его пополнению; - осуществляет контроль за соблюдением здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в лицея; - в случае необходимости инициирует проведение неза- висимой экспертизы качества образовательных результатов; - проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса; - раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью

дисциплинарно-правовая комиссия	- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе лицея , подготовке локальных актов; - совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушения Устава и правил для учащихся, предложения об исключении учащихся из лицея; - рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей на нарушения их прав; - участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации лицея; - привлекается для работы в комиссии по лицензированию и аттестации лицея;

	- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью
PR- комиссия	- работает с родительским комитетом; - готовит ежегодный публичный доклад о результатах деятельности лицея; - организует работу лицея со средствами массовой информации, социально-культурными организациями, расположенными на территории микрорайона лицея; - организует просвещенческую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне лицея; - привлекает бывших выпускников лицея, ветеранов лицея к реализации образовательных проектов лицея; - совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей